

Abertura de procedimento concursal comum para o preenchimento de dois postos de trabalho do Mapa de Pessoal do Município de Tarouca/Câmara Municipal/Divisão de Gestão Urbanística e do Ambiente, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, restrito a candidatos abrangidos pelo programa de regularização extraordinária de vínculos precários (PREVPAP)

1. Nos termos do disposto nos artigos 9.º e 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, torna-se público que, por meu despacho de 23/04/2018 se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias a contar da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para a constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de dois postos de trabalho, previstos no Mapa de Pessoal para 2018 da Divisão de Gestão Urbanística e do Ambiente, nas seguintes carreiras e categorias: 1 Técnico Superior e 1 Assistente Operacional.

2. **Legislação aplicável:** Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro (PREVPAP); Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho; Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145/2011, de 6 de abril; e Código do Procedimento Administrativo.

3. **Local de Trabalho:** Edifício dos Paços do Município, na Av. Dr. Alexandre Taveira Cardoso, 3610-128 Tarouca.

4. O procedimento concursal destina-se à ocupação de dois postos de trabalho do Mapa de Pessoal para 2018 do Município de Tarouca na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, nos termos constantes do artigo 40.º e seguintes da LTFP.

5. Descrição sumária das funções por categoria/carreira e número de postos por função:

Referência 1. 1 Técnico Superior de Biologia;

Referência 2: 1 Cantoneiro de limpeza.

6. Fundamentos para a abertura do procedimento concursal comum: o presente procedimento concursal é aberto no âmbito do PREVPAP, para regularização das situações de trabalho precário previstas no artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

7. Caracterização sumária das funções por posto de trabalho:

Referência 1. 1 Técnico Superior de Biologia: Elaboração do Programa de Controlo de Qualidade da Água de Consumo Humano (PCQA), em articulação com a ERSAR; Acompanhamento do Controlo de Qualidade da Água de Consumo Humano, de acordo com o Dec. Lei 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º 152/2017, de 7 de dezembro (em alta e em baixa, em coordenação com a concessionária); Tratamento estatístico de dados da qualidade da água para consumo humano e elaboração de relatórios/informações com oportunidades de melhoria; Análise de reclamações sobre a qualidade da água por parte de particulares e elaboração de respostas às mesmas; Elaboração do Plano de Ação e do Controlo Operacional da Água de Abastecimento, em colaboração com a ERSAR; Acompanhamento do plano de tratamento da água de abastecimento das piscinas e do plano de contingência em casos esporádicos de episódios de contaminação, assim como dos teores de desinfetante (cloro livre e cloro total);

Acompanhamento do controlo físico-químico do efluente tratado, promovendo o cumprimento dos valores limites legais, de acordo com o Dec. Lei 306/2007, de 27 de agosto, e o Dec. Lei 226-A/2007, de 31 de maio, e reporte dos respetivos valores no portal no SILIAMB da APA; Acompanhamento e Controlo das Recolhas de RSU no concelho e da Limpeza Urbana na Cidade, e resposta a reclamações por parte dos munícipes; Elaboração dos Ficheiros dos Indicadores de 3ª Geração das águas de abastecimento para consumo humano, águas residuais e resíduos sólidos urbanos e participação em auditorias no âmbito da ERSAR; Acompanhamento do controlo de qualidade da água das piscinas municipais cobertas e descobertas, através dos valores recomendáveis (Circular Normativa CNQ 23/93 e Circular Normativa 14/DA da DGS) em articulação com a ACES-Douro Sul, no âmbito do Programa de Vigilância Sanitária; Elaboração de Cadernos de Encargos, para abertura de procedimentos de contratação pública, no âmbito da água de consumo, águas residuais, resíduos sólidos urbanos e

piscinas; Promoção de campanhas de sensibilização/seminário sobre o uso sustentável da Água e Resíduos dirigido a toda a Comunidade Local e Escolar (Projeto "Eco-escolas"); Elaboração, submissão e gestão de candidaturas aos Programas Operacionais com financiamento Europeu (POSEUR e NORTE2020), no âmbito do ciclo da água (água de abastecimento e águas residuais), da reabilitação urbana e da mobilidade sustentável; Elaboração dos Indicadores do Município de Tarouca, no âmbito do Programa ECO-XXI - Municípios Sustentáveis (ABAE - Associação Bandeira Azul).

Referencia 2: 1 Assistente Operacional (Cantoneiro de limpeza): Apoio na conservação e limpeza de espaços verdes. Proceder à limpeza de locais públicos, nomeadamente ruas, jardins e parques e efetuar a recolha de lixo. Varrer e recolher detritos, utilizando vassoura e pá. Lavar vias públicas.

8. Habilitações literárias exigidas:

Referência 1: Licenciatura em Biologia;

Referência 2: escolaridade obrigatória.

9. Posição remuneratória: 1ª posição remuneratória da categoria e carreira de assistente operacional, respetivamente; 2ª posição remuneratória da carreira e categoria de técnico superior.

10. Requisitos de admissão relativos ao trabalhador:

10.1. Exerça ou tenha exercido funções que correspondam ao conteúdo funcional da carreira/categoria a concurso, sem o vínculo jurídico adequado, reconhecido nos termos do artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

10.2. Ser detentor dos requisitos cumulativos, enunciados no artigo 17.º da LTFP:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

10.3. Possuir as habilitações literárias constantes do ponto 8. do presente aviso.

10.4. No presente procedimento concursal não existe a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissionais, nos termos do n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

11. Forma e prazo de apresentação das candidaturas:

11.1. Prazo: dez dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público e na página eletrónica do Município de Tarouca.

11.2. Forma: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, disponível no sítio internet do Município de Tarouca www.cm-tarouca.pt podendo ser enviados por via eletrónica para o endereço de email pessoal@cm-tarouca.pt , até às 24h00 horas do último dia do prazo para apresentação das candidaturas ou por correio registado com aviso de receção endereçado a Município de Tarouca - Serviço de Recursos Humanos Avenida Dr. Alexandre Taveira Cardoso 3610-128 Tarouca, valendo a data aposta no registo como data de envio para efeitos de cumprimento do prazo referido na alínea anterior.

11.3. No formulário de candidatura são de preenchimento obrigatório: identificação do procedimento concursal objeto da candidatura; identificação do candidato (nome, data de nascimento, nacionalidade, número de identificação fiscal, residência, telefone e endereço eletrónico); habilitações académicas e profissionais; decisão de reconhecimento prévio do vínculo precário.

11.4. Com a candidatura devem ser entregues os seguintes documentos:

- a) Fotocópia do Certificado de Habilitações;
- b) Fotocópia dos Certificados ou comprovativos de ações de formação realizadas com relevância para o posto de trabalho objeto de candidatura;
- c) Currículo detalhado e atualizado, datado e assinado;

11.5. Nos termos do disposto no n.º 9 do artigo 28.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na atual redação, a não apresentação dos documentos atrás referidos determina a exclusão dos candidatos.

12. Assiste ao júri a faculdade de exigir aos candidatos, em caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

13. **Métodos de Seleção:** O método de seleção a utilizar será a avaliação curricular (e a entrevista profissional de seleção, se houver mais do que um candidato ao mesmo posto de trabalho).

13.1. A avaliação curricular é valorada de acordo com a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. Visa avaliar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas. Para tal, serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho, nomeadamente: as habilitações académicas, a formação profissional, a experiência profissional e o tempo de desempenho no período anterior, no exercício de funções caracterizadoras do posto de trabalho a concurso.

13.2. Entrevista profissional de seleção: A entrevista profissional de seleção visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e os aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

13.3. São motivos de exclusão do presente procedimento:

- a) O incumprimento dos requisitos mencionados neste aviso, sem prejuízo dos demais legal ou regularmente previstos;
- b) A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 valores na avaliação curricular;
- c) A não comparência à entrevista profissional de seleção (quando aplicável);
- d) A obtenção de uma valoração final inferior a 9,5 valores, quando haja lugar à aplicação dos dois métodos de seleção, resultado do emprego da fórmula da alínea b) do ponto 14.4 do presente aviso.

13.4. Classificação final (CF):

a) A classificação final será expressa de 0 a 20 valores, com arredondamento às milésimas,

b) Quando haja lugar à aplicação dos dois métodos de seleção, a CF será expressa, de igual modo, de 0 a 20 valores, com arredondamento às milésimas, a qual resulta da aplicação da seguinte fórmula em que:

$$CF = (70\%) \times AC + (30\%) \times EPS$$

CF = Classificação Final;

AC = Avaliação Curricular

EPS = Entrevista Profissional de Seleção

13.5. No caso em que haja lugar a entrevista profissional de seleção, os candidatos são convocados nos termos do artigo 32.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro e por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º do mesmo diploma, mas preferencialmente, por correio eletrónico, de acordo com o n.º 8 do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, indicando-se o dia, hora e local da realização do mencionado método de seleção.

13.6. A publicitação dos resultados obtidos na avaliação curricular ou após a aplicação dos dois métodos de seleção, quando aplicável, é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público nas instalações da Câmara Municipal de Tarouca e na sua página eletrónica.

13.7. Haverá lugar à audiência de interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, após a aplicação de todos os métodos de seleção e antes de ser proferida a decisão final. Os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, mas preferencialmente, por correio eletrónico, nos termos dos n.ºs 7 e 8 do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

13.8. As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são facultadas aos candidatos, sempre que solicitadas.

13.9. A lista de classificação final dos candidatos é publicada na página eletrónica do Município de Tarouca, após aplicação dos métodos de seleção.

13.10. O procedimento concursal tem caráter urgente, prevalecendo as funções próprias do júri sobre quaisquer outras.

14. Composição e identificação do júri:

14.1. Carreira de Técnico Superior.

14.1.1. Técnico superior de Biologia:

Presidente: Américo dos Santos Correia, Chefe de Divisão da DGUA;

Vogais Efetivos: Victor Alexandre Cardoso Ferreira, Técnico Superior, que substituirá o presidente do júri nas suas faltas e impedimentos e Helena Maria Fernandes Ferreira, Coordenadora Técnica.

Vogais Suplentes: Ângela Maria Cardoso Cerdeira, Técnica superior, e Rosa Maria da Silva Correia, Encarregada Operacional.

14.2. Carreira de Assistente Operacional

14.2.1. Cantoneiro de limpeza

Presidente: Américo dos Santos Correia, Chefe de Divisão da DGUA;

Vogais Efetivos: Rosa Maria Silva Correia, Encarregada Operacional que substituirá o presidente do júri nas suas faltas e impedimentos e; Isabela Maria Ferraz, Coordenadora Técnica.

Vogais Suplentes: Ângela Maria Cardoso Cerdeira, Técnica superior, e Francisco Morais Monteiro, Assistente Operacional.

15. A lista de classificação, ou de ordenação final dos candidatos, se aplicável, após homologação, é publicada na BEP; afixada em local público e visível das instalações da Câmara Municipal de Tarouca, e disponibilizada na respetiva página eletrónica; sendo ainda publicado um aviso na 2.ª série do Diário da República, com informação sobre a sua publicitação, nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação.

16. Nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, o presente aviso é



publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do Município de Tarouca.

Tarouca, 04 de maio 2018

O Presidente da Câmara,



Valdemar de Carvalho Pereira

